

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
NIT Emisor: 63207796
KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL RETIRO, Zona 0, Quezada, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

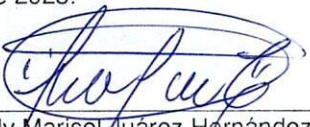
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
999BBADA-6E19-4341-82E4-58718FF58DA6
Serie: 999BBADA Número de DTE: 1847149377
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:13:49
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 12:13:49


#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-631/ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-38-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 999BBADA, número de DTE 1847149377 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-631 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-38-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f) 
Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743531826725	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:23 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:13:49	
Emisor:	63207796	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	999BBADA-6E19-4341-82E4-58718FF58DA6	
Serie:	999BBADA ✓	
Número del DTE:	1847149377 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:13:5006:00999BBADA6E19434182E458718FF58DA6	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:23:42	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 12:23:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63207796
NOMBRE	KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a [https://portal.sat.gob.gt/portal/selecciona_Agencia_Virtual_en_la_opcion "Solicitar Usuario"](https://portal.sat.gob.gt/portal/selecciona_Agencia_Virtual_en_la_opcion_Solicitar_Usuario), luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		✓ 2025-210-1-2-631 ✓
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-38-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		✓ Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		✓ Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Quesada, Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación a grupos de organizados sobre la importancia del mejoramiento del hogar, concientizando también el saneamiento ambiental impulsando la separación de desechos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en promover actividades de fortalecimiento para mujeres, niños y jóvenes dentro de las comunidades promoviendo capacitaciones sobre salud mental.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de la elaboración de recetas nutritivas utilizando hortalizas de origen local, con el fin de contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé en la visita a Centros de Aprendizaje de extensión Rural (CADER) para el monitoreo de la producción de hortalizas para consumo humano y para su comercialización.	100%	Finalizado
5) Brindar Apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación a jóvenes de centro estudiantil para capacitarles sobre la importancia de la organización comunitaria y producción de hortalizas en espacios pequeños.	100%	Finalizado
6) Brindar Apoyo Técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente ente Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio a la mujer rural.	Apoyé en participación en COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo) para el monitoreo de niños con y la programación de visita a familias para tomar talla y peso con personeros del Área de Salud y Municipalidad.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe semanal y quincenal, actualización de Registro de Beneficiarios.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



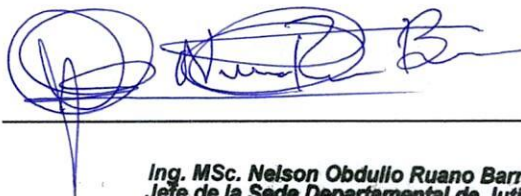
Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras

DPI: 1681 94767 2217

Celular: 5901 2833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

